

La Fondation Le Torry

Centre de traitement des dépendances spécialisé en alcoologie cherche pour son Centre situé en ville de Fribourg, dès le 1er juin 2026 ou à convenir, un·e

Comptable – responsable de l'administration (50 %)

Votre mission

Sous la responsabilité directe de la direction, vous assurez la gestion comptable et la supervision des activités administratives du Centre et de la Fondation. Vous contribuez activement au bon fonctionnement institutionnel et à l'atteinte des objectifs annuels.

Vos principales responsabilités :

- Gestion de la comptabilité générale et analytique, des budgets et des boucllements périodiques
- Suivi de la trésorerie, relations bancaires et décomptes financiers avec les autorités cantonales
- Gestion de la facturation (clients, ateliers, TVA) et du contentieux
- Administration du personnel (contrats, salaires, assurances sociales, LPP, décomptes horaires)
- Supervision des processus administratifs et collaboration étroite avec la direction

Votre profil

- Brevet fédéral de spécialiste en finances et comptabilité
- Expérience confirmée dans une fonction similaire
- Intérêt pour le travail au sein d'une institution sociale
- Maîtrise des outils informatiques (MS-Office, programmes comptabilité WinBiz/EDISES un atout)
- Sens élevé des responsabilités, de la discrétion et de la confidentialité
- Langue maternelle française ou allemande, avec de bonnes connaissances de l'autre langue

Nous offrons

- Une fonction à responsabilités au sein d'une institution reconnue
- Un environnement de travail humain et engagé
- Une collaboration étroite avec la direction
- Des conditions de travail selon la CCT INFRI-FOPIS

Postulation

Nous vous invitons à adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV et certificats)

jusqu'au 28 février 2026 par mail : postulation@letorry.ch

Renseignements auprès de Madame Anna Tajés, directrice, au 026/460.88.24

ou par mail : anna.tajes@letorry.ch