



Centre d'Intégration  
Socioprofessionnelle  
Fribourg

*Passerelle entre le social et l'économie, le CIS est un acteur important dans le domaine de l'insertion et la réinsertion professionnelle. Nous nous engageons pour aider les personnes en difficulté à rebondir et retrouver une vie professionnelle épanouissante. Nous les soutenons dans leur démarche de développement dans un environnement proche du premier marché du travail.*

L'unité Prestations administratives **réalise des comptabilités d'entreprises** pour des clients externes et **gère le mandat CHÈQUE EMPLOI** avec une équipe de collaborateurs au bénéfice d'une rente AI travaillant sur nos postes adaptés.

CHÈQUE EMPLOI est une association indépendante qui simplifie la relation employeur/employé pour tous les travaux domestiques de particulier à particulier en garantissant la gestion administrative liée à la couverture sociale du travailleur ([www.cheque-emploi-fribourg.ch](http://www.cheque-emploi-fribourg.ch)).

Pour répondre au développement de notre unité Prestations administratives, nous recherchons un-e :

### **Maître socioprofessionnel / Maîtresse socioprofessionnelle Dans le domaine administratif (assurances sociales) 60%**

#### **Votre mission :**

En tant que membre du personnel encadrant, vous assurez l'accompagnement de personnes en situation de handicap ou en difficulté socioprofessionnelle sur le marché du travail. Vous participez à la gestion et assurez la réalisation des activités de l'unité Prestations administratives, plus particulièrement celles du mandat CHÈQUE EMPLOI.

#### **Votre profil :**

- Vous êtes au bénéfice d'une formation ES de Maître Socioprofessionnel ou BF d'Accompagnant socioprofessionnel ou êtes prêt-e à suivre une telle formation
- Vous bénéficiez d'une formation commerciale complétée par une formation continue dans le domaine des assurances sociales
- Vous maîtrisez le français ou l'allemand et possédez d'excellentes connaissances de l'autre langue
- Vous maîtrisez les outils MS Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes à l'aise dans la planification du travail
- Vous êtes capable de transmettre vos compétences et de développer celles de vos subordonné-e-s

#### **Nous vous offrons :**

- Un travail qui a du sens dans une entreprise soucieuse de son impact tant social qu'environnemental
- Des conditions de travail régies par la CCT INFRI-FOPIS (basée sur la politique du personnel de l'Etat de Fribourg)
- Des horaires flexibles, dans la limite des contraintes du poste
- Des prix préférentiels dans nos restaurants et sur nos cours de sport  
Alto Espace Santé

Entrée en fonction : **1<sup>er</sup> mai 2024 ou à convenir**

Les offres de service sont à envoyer jusqu'au 19 avril par mail à l'adresse suivante : [recrutement@cisf.ch](mailto:recrutement@cisf.ch)