

**Passerelle entre le social et l'économie** : Le CIS est un acteur important dans le domaine de l'insertion et la réinsertion professionnelle. Nous nous engageons pour aider des personnes en difficulté à rebondir et retrouver une vie professionnelle épanouissante. Nous les soutenons dans leur démarche de développement dans un environnement proche du premier marché du travail.

## ENTREPRISE SOCIALE

LE CIS  
PROPOSE  
DES PLACES  
DE TRAVAIL  
ADAPTÉES  
DANS DE  
NOMBREUX  
DOMAINES  
PROCHES  
DU PREMIER  
MARCHÉ



TOUTES LES  
PRESTATIONS DU  
CIS > [www.cisf.ch](http://www.cisf.ch)

Pour notre réception, nous cherchons un-e

### Réceptionniste – Téléphoniste à 50 ou 100% (poste adapté)

Vous serez en charge de l'accueil des visiteurs, de la réception et l'orientation des appels téléphoniques, de la gestion du courrier entrant et de l'exécution de divers travaux administratifs.

#### Votre profil :

- Vous pouvez faire valoir 1 à 2 ans d'expérience sur un poste similaire
- Vous avez de bonnes connaissances des outils MS Office
- Vous appréciez les contacts et êtes très à l'aise face à la clientèle
- Idéalement, vous êtes titulaire d'un CFC d'employé-e de bureau ou une formation équivalente

#### Nous vous offrons :

- Un poste **réservé pour des personnes au bénéfice d'une rente AI**, aux conditions avantageuses d'une entreprise sociale (semaine de 39h, salaire adapté aux compétences).
- Un travail intéressant dans un environnement dynamique qui met l'accent sur l'esprit d'équipe.
- Un cadre stimulant et valorisant dans lequel chacun participe dans la mesure de ses potentialités.

Date d'entrée : à **convenir**

Les offres de service sont à envoyer par mail ou par courrier **d'ici au 31.08.2018** aux adresses suivantes :

Adresse mail : [RH@cisf.ch](mailto:RH@cisf.ch)

ou  
CIS - Service des Ressources humaines

Route des Daillettes 1  
1700 Fribourg